

CEN.II.2140.52.2018

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro

Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i przeglądu cen potencjalnych wykonawców.

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. Mikołaja Reja 67B, 16-400 Suwałki, telefon: 87 567 03 28 lub 87 565 78 58; faks: 87 567 03 28 lub 87 565 78 58; strona internetowa: http://www.cen.suwalki.pl/Zamówienia_publiczne_działające_w_imieniu_i_na_rzecz:

Województwa Podlaskiego

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok

NIP 542-25-42-016

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna polegająca na wydrukowaniu i dostawie do siedziby Zamawiającego druków firmowych z nadrukiem:
 - druk firmowy A4 z jednokolorowym nadrukiem w kolorze granatowym - Panton 294C lub jednokolorowym nadrukiem w kolorze granatowym na papierze barwionym w masie (wzór nadruku stanowi załącznik nr 2a), druk offset, kolor papieru ecru matowy, gramatura 120 g/m², ilość 10000 sztuk, druk jednostronny;
 - papier firmowy A4 z jednokolorowym nadrukiem w kolorze granatowym - Panton 294C (wzór nadruku stanowi załącznik nr 2b), druk offset, kolor papieru biały (wysoka intensywność bieli), gramatura 80 g/m², ilość 1000 sztuk, druk jednostronny.
2. Dołączone przez Zamawiającego wzory do zapytania ofertowego mają charakter poglądowy i mogą ulec niewielkim modyfikacjom przed przystąpieniem do druku. Wybrany Wykonawca otrzyma właściwy wzór nadruku w pliku PDF.
3. Druki firmowe przeznaczone będą do wykorzystania w drukarkach laserowych.
4. Materiały dostarczane są przez Zamawiającego w formie plików PDF będą służyły do wykonania przez Wykonawcę projektu druku.
5. Przed wykonaniem usługi Zamawiający zaakceptuje projekt.
6. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości zamówienia /zwiększenia lub zmniejszenia/. W takim przypadku ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia.
8. Jeśli wydrukowane materiały nie spełnią wymagań zamawiającego, zamawiający ma prawo do wniesienia reklamacji, tj. wymiany wadliwie wydrukowanego papieru firmowego z nadrukiem.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie umowy w terminie **do dnia 20 grudnia 2018 roku.**

IV. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli formularz ofertowy na załączniku nr 1.

2. Próbką papieru ecru na którym będą drukowane druki.

3. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i ich ranga procentowa

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

1. Papier firmowy A4 ecru: kryterium **cena: 80 %**, **jakość papieru: 20 %**.

Pierwszym kryterium wyboru oferty jest – **cena (waga: 80%)**.

najniższa oferowana cena brutto

_____ x 20 = ilość punktów

cena brutto badanej oferty

Drugim kryterium wyboru oferty jest „**jakość**” (**waga: 20%**). Ocena oferty w kryterium „jakość” będzie oparta na wizualnej ocenie (próbka papieru ecru).

Oferty niespełniające wymagań w kryterium „jakość” zostaną odrzucone.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyskała największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów w obu kryteriach.

2. Papier firmowy A4 biały **kryterium 100 % cena**.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena netto i wartość brutto w ofercie muszą być podane w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia się: Magdaleną Borkowską, Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. M. Reja 67 B, 16-400 Suwałki, tel 87 5627857 e-mail: magdalena.borkowska@cen.suwalki.pl, godziny urzędowania: 7.15 – 15.15 od poniedziałku do piątku.
2. Ofertę wraz z próbką papieru należy przesłać w formie papierowej na adres zamawiającego do dnia **11 grudnia 2018 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
3. Zamawiający nie zwraca dokumentów po przeprowadzonym postępowaniu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi e-mailem wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę (załącznik nr 3).
7. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi.

VIII. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- załącznik nr 2 – wzory nadruku.
- Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Sporządziła: