

## **Bibliografia i jej rodzaje – scenariusz zajęć dla uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych**

### **Cele operacyjne:**

#### Na poziomie wiadomości

- uczeń jest przygotowany do korzystania z różnego rodzaju bibliografii
- potrafi wyjaśnić różnicę między bibliografią a katalogiem
- wie jakiego typu informacje można znaleźć w bibliografii

#### Na poziomie umiejętności

- uczeń potrafi wymienić podstawowe bibliografie
- samodzielnie prowadzi poszukiwania literatury
- potrafi odszukać najistotniejsze informacje identyfikujące książkę lub artykuł z czasopisma

### **Nawyki:**

- zainspirowanie do samodzielnego poszukiwania informacji w bibliografiach
- wyrobienie właściwego stosunku do zdobywania wiedzy

### **Metoda:**

- podająca (wykład, pogadanka)
- ćwiczeń
- działania praktycznego

### **Formy pracy:**

- indywidualna
- zbiorowa

### **Środki dydaktyczne:**

- foliogramy („Bibliografia”, „Rodzaje bibliografii”, „Formy wydawnicze bibliografii”, „Układ treści bibliografii”)
- egzemplarze bibliografii ( Bibliografia Zawartości Czasopism, Przewodnik Bibliograficzny i inne)

**Czas trwania lekcji:** 45 minut

### **Przebieg lekcji:**

Powitanie uczniów. Stworzenie atmosfery sprzyjającej wzajemnej współpracy.

### **Część wstępna lekcji:**

Uczniowie próbują odpowiedzieć na pytania:

Co oznacza nazwa Wydział Informacyjno-Bibliograficzny ? (część biblioteki gdzie można uzyskać informację bibliograficzną )

Informacja bibliograficzna – wskazanie użytkownikowi odpowiednich bibliografii i wyjaśnienie sposobów korzystania z nich, ustalenie i podanie brakujących elementów opisu bibliograficznego oraz wskazanie piśmiennictwa lub opracowanie jego wykazu na żądany przez użytkownika temat.

Z jakiego rodzaju materiałów można korzystać w Wydziale Informacyjno-Bibliograficznym ? (kartoteki zagadnieniowe - są źródłem informacji o artykułach z czasopism prenumerowanych przez bibliotekę, zestawienia bibliograficzne, bibliografie)

### **Część główna lekcji:**

Co to jest bibliografia ?

Wyjaśniamy termin bibliografia. Bibliografia pochodzi od greckich słów biblion (biblos) czyli książka oraz grapho – pisać, opisywać.

Podajemy trzy znaczenia słowa bibliografia:

- uporządkowany spis dokumentów dobranych według ustalonych kryteriów, sporządzony według ustalonych zasad oraz spełniający określone zadania informacyjne
- umiejętność sporządzania spisów bibliograficznych
- dziedzina nauki o książce, zajmująca się badaniem, opisywaniem książek w celach praktycznych i naukowych

Wyjaśniamy różnicę między katalogiem bibliotecznym a bibliografią. Katalog informuje o zbiorach danej biblioteki, bibliografie o stanie piśmiennictwa w ogóle.

### Rodzaje bibliografii

Proponujemy uczniom zapoznanie się z różnego rodzaju bibliografiami. Prezentujemy foliogram „Rodzaje bibliografii”.

Omawiamy podział bibliografii ze względu na treść. Uwzględniając to kryterium, bibliografie dzielimy na:

- bibliografie ogólne rejestrują piśmiennictwo ze wszystkich dziedzin wiedzy np. Przewodnik Bibliograficzny
- bibliografie specjalne obejmują piśmiennictwo z jednej dziedziny wiedzy np. Bibliografia literatury polskiej Nowy Korbud

Omawiamy podział bibliografii ze względu na zasięg chronologiczny. Uwzględniając to kryterium bibliografie dzielimy na:

- bibliografie bieżące rejestrują publikacje na bieżąco w oznaczonych okresach np. w okresie bieżącego tygodnia, miesiąca (Bibliografia Zawartości Czasopism), roku
- bibliografie retrospektywne są bibliografiami zamkniętymi, rejestrują piśmiennictwo za pewien okres miniony np. Bibliografia literatury polskiej Nowy Korbud
- bibliografie prospektywne wykazują publikacje przygotowywane do wydania np. Zapowiedzi Wydawnicze

Omawiamy podział bibliografii ze względu na formy wydawnicze. Prezentujemy foliogram „Formy wydawnicze bibliografii”. Uwzględniając to kryterium bibliografie dzielimy na:

- książki (wydawnictwa zwarte)
- czasopisma bibliograficzne
- bibliografie załącznikowe (literatura przedmiotu), literatura podana na końcu książki wykorzystana przez autora
- katalogi wydawnicze i księgarskie

## Budowa bibliografii

Prezentujemy foliogram „Układ treści bibliografii” oraz „Układ zrzębu głównego bibliografii”. Zasadnicze elementy bibliografii to:

- tytułatura, zespół danych umieszczonych głównie na karcie tytułowej i w metryczce książki ułatwiających identyfikację (autor, tytuł, oznaczenie kolejności wydania, oznaczenie części wydawniczych, adres wydawniczy)
- spis treści wylicza części składowe i podaje układ zrzębu głównego bibliografii
- przedmowa, wstęp informuje o metodzie, funkcji i przeznaczeniu bibliografii, zawiera omówienie i charakterystykę piśmiennictwa i inne informacje dodatkowe
- wykaz skrótów umożliwia zapoznanie się np. z tytułami czasopism w pełnym brzmieniu
- zrzęb główny bibliografii stanowią opisy bibliograficzne, które mogą być uporządkowane alfabetycznie, chronologicznie, rzeczowo
- indeksy (skorowidze) służą do wyszukiwania wybranej pozycji

## **Ćwiczenia:**

Uczniowie przeglądają różnego rodzaju bibliografie:

- zapoznają się z budową bibliografii
- starają się określić rodzaj bibliografii
- za pomocą indeksów wyszukują interesujące ich pozycje

## **Podsumowanie:**

Uczniowie starają się przypomnieć:

- Co to jest bibliografia ?
- Jakie poznali rodzaje bibliografii ?
- Do czego służą indeksy, w które zaopatrzone są bibliografie ?

## **Załączniki:**

- foliogramy („Bibliografia”, „Rodzaje bibliografii”, „Formy wydawnicze bibliografii”, „Układ treści bibliografii”)

Opracowała: Barbara Szewczyk  
Biblioteka Pedagogiczna CEN  
w Suwałkach

## **BIBLIOGRAFIA**

**UPORZĄDKOWANY SPIS DOKUMENTÓW  
DOBRANYCH WEDŁUG OKREŚLONYCH  
KRYTERIÓW, SŁUŻĄCY SPRAWNEJ IN-  
FORMACJI O PISMIENNICTWIE.**

## **RODZAJE BIBLIOGRAFII**

**ze względu na:**

➤ **ZAKRES TREŚCI DOKUMENTÓW**

❖ **OGÓLNE**

np. „Przewodnik Bibliograficzny”

❖ **SPECJALNE**

np. Bibliografia literatury polskiej  
„Nowy Korbut”

➤ **ZASIĘG CHRONOLOGICZNY**

❖ **BIEŻĄCE**

np. „Przewodnik Bibliograficzny”

❖ **RETROSPEKTYWNE**

np. Bibliografia polska Estreicherów

❖ **PROSPEKTYWNE**

np. „Zapowiedzi Wydawnicze”

## **FORMY WYDAWNICZE BIBLIOGRAFII**

- **KSIĄŻKI (wydawnictwa zwarte)**
- **CZASOPISMA BIBLIOGRAFICZNE**
- **BIBLIOGRAFIA ZAŁĄCZNIKOWA (literatura przedmiotu)**
- **KATALOGI WYDAWNICZE, KATALOGI KSIĘGARSKIE**

# UKŁAD TREŚCI BIBLIOGRAFII

- **TYTULATURA**
- **SPIS TREŚCI**
- **PRZEDMOWA, WSTEP**
- **WYKAZ SKRÓTÓW I SYMBOLI**
- **WYKAZ WYKORZYSTANYCH CZASOPISM  
I SKRÓTÓW ICH TYTUŁÓW**
- **ZRĄB GŁÓWNY BIBLIOGRAFII**
- **INDEKSY**
  - ❖ **Autorów**
  - ❖ **Tytułów**
  - ❖ **Tytułów serii wydawniczych**
  - ❖ **Przedmiotowy**
  - ❖ **Nazw geograficznych**

# **UKŁAD ZREBU GŁÓWNEGO BIBLIOGRAFII**

## **➤ ALFABETYCZNY**

**np. „Bibliografia Czasopism i Wydawnictw Zbiorowych”,**

**Bibliografia polska Estreichera, cz. I**

## **➤ CHRONOLOGICZNY**

**np. H. Kalinowska, J. Nieme: Polska bibliografia automatyki,**

**Bibliografia polska Estreichera, cz. II**

## **➤ RZECZOWY**

**- działowy**

**np. poradniki bibliograficzne**

**- systematyczny**

**np. „Bibliografia Historii Polskiej”**

**- systematyczny dziesiętny**

**np. „Przewodnik Bibliograficzny”**

## **➤ I INNE**