

Organizacja wycieczek szkolnych – zadania dyrektora

Dyrektor szkoły opracowuje zasady regulujące organizację szkolnych wycieczek na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055). Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

Wycieczki mogą być realizowane w kraju lub za granicą.

Zadania dyrektora w zakresie organizacji wycieczek:

1. Sprawuje nadzór nad tym, aby organizacja i program wycieczki były dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Wyznacza spośród kadry pedagogicznej kierownika i opiekunów wycieczki szkolnej, zgodnie z wymogami rozporządzenia w tym zakresie; w zależności od celu i programu wycieczki, może wyznaczyć na opiekuna osobę niebędącą pracownikiem pedagogicznym szkoły.
3. Określa zadania kierownika wycieczki szkolnej.
4. Zatwierdza kartę wycieczki sporządzoną przez kierownika wycieczki oraz listę uczniów biorących w niej udział.
5. Zawiadamia o organizowanej wycieczce zagranicznej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki.
6. Zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej.
7. Sprawdza, przed zawarciem umowy z organizatorem wycieczki: czy organizator posiada zezwolenie na prowadzenie tej działalności, jaki jest zasięg terytorialny tego zezwolenia, jakie usługi są wliczone w cenę, sposób i terminy opłat za wycieczkę oraz zgłaszania reklamacji.
8. Prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową dotyczącą wycieczek szkolnych i udostępnia ją instytucjom nadzorującym problematykę.

9. Może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
10. Sprawuje nadzór nad realizacją planowanych wycieczek szkolnych zgodnie z określoną w szkole procedurą.

Dokumentacja organizowanych wycieczek szkolnych obejmuje:

- 1) kartę wycieczki, w tym program,
- 2) listę uczniów biorących udział w wycieczce,
- 3) kalkulację planowanych kosztów wycieczki,
- 4) pisemne zgody rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego,
- 5) potwierdzenie, iż uczniowie zostali ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (w przypadku wycieczki zagranicznej),
- 6) regulamin wycieczki, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, opracowany przez kierownika wycieczki, z którym zapoznaje się wszystkich uczestników,
- 7) zadania wyznaczone dla opiekunów wycieczek,
- 8) podsumowanie, ocenę stopnia realizacji programu wycieczki, rozliczenie finansowe (po zakończeniu wycieczki).

Akty prawne regulujące zasady organizacji krajoznawstwa i turystyki:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 374);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014, poz. 1476).