Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 5 000 euro
z dnia 22 maja 2018 roku

.........................................................................

 miejscowość i data

Oznaczenie postępowania: CEN.II.2140.14.2018

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Imię i nazwisko...............................................................

Adres zamieszkania .......................................................

Nr telefonu……...............................................................

NIP /PESEL......................................................................

e-mail/fax………………………………………………………………….

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

ul. Mikołaja Reja 67 B

16-400 Suwałki

**Oferta cenowa**

 Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 22 maja 2018 roku (nr CEN.II.2140.14.2018) na wymianę trzech wpustów dachowych z robotami uzupełniającymi w budynku Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkachprzy ul. Mikołaja Reja 67 B, 16-400 Suwałki, oferuję/my następują cenę ryczałtową:

cenę netto …………….. zł (słownie złotych: ……………………………………..………………………………………………) plus należny podatek VAT (23 %) ……………zł (słownie złotych: …………………………………………………….…) wartość brutto ……………….…… (wartość złoty ………………………………………………………………..………………..), w tym:

1. Termin wykonania zamówienia: ………………….. dni1.
2. Wyrażam/y zgodę na opłacenie faktury w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/my istotne postanowienia umowy i jeśli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy według warunków określonych **w załączniku nr 3** w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oferta została złożona na ......... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ......... do nr ........ .
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty2:
7. .....................................................................................
8. .....................................................................................
9. .....................................................................................
10. .....................................................................................
11. .....................................................................................

1 należy wpisać do 10 lub 11 do 15 dni

2 odpisy dokumentów lub ich kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym
i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

 .................................................................................

*imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*